

casella postale 169  
6934 Bioggio  
tel. 091 611 10 55  
utc@bioggio.ch

All'  
**UFFICIO TECNICO**  
del Comune di  
6934 Bioggio

## ANNUNCIO DI UNA MANIFESTAZIONE CON PRESTAZIONI DEL COMUNE

### Dati del richiedente

Associazione, Gruppo o Ente: \_\_\_\_\_

Sede sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Persona responsabile: \_\_\_\_\_

Telefono mobile: \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

### Dati della manifestazione

Denominazione: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_

Data/e della manifestazione il / dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Orari: \_\_\_\_\_

Manifestazione ricorrente       Nuova manifestazione

In caso di cattivo tempo  Annullamento manifestazione       Rinvio nuova data: \_\_\_\_\_

### Occupazione dell'area pubblica

La manifestazione occupa **area pubblica**?       Sì       No

Specificare il luogo       Bioggio       Bosco Luganese       Cimo       Iseo

Se sì, indicazione dell'area occupata (strada, piazza, via, ecc.) \_\_\_\_\_

Se non vi è occupazione dell'area pubblica,  
indicare dove si svolge la manifestazione \_\_\_\_\_

È prevista l'affissione di striscioni o cartelli pubblicitari?       Sì       No

## Uso di stabili, impianti, infrastrutture sportive comunali

La manifestazione si svolge in strutture comunali?  Sì  No

Se sì, quali impianti sportivi, sale o stabili comunali sono necessari? \_\_\_\_\_

## Aree di parcheggio

Via alla Fabbrica  Via Campagna  Via Stazione  Via Mulini  Strada Regina

Per altre zone specificare \_\_\_\_\_

## Richiesta di prestazioni comunali

Sono necessarie prestazioni dei servizi comunali?  No  Sì  **Materiale** (allegare anche il formulario 3.2 Richiesta di materiale e attrezzature per manifestazioni)

### In caso affermativo allegare anche il preventivo della manifestazione

Prestazioni di manodopera  Allacciamento elettrico

Allacciamento provvisorio alla rete dell'acqua potabile  Servizi della polizia intercomunale

Trasporti

## Richiesta del permesso per l'apertura di una mescita provvisoria

Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mescita provvisoria con vendita di cibi e bevande?  Sì  No

Se sì, allegare alla presente richiesta anche il formulario 3.4 Autorizzazione per la vendita di cibi o bevande durante feste campestri, sagre e altre manifestazioni straordinarie (permesso speciale secondo Lear).

## Servizio di sicurezza

Durante la manifestazione è previsto un servizio di sicurezza?  Sì  No

Se sì, nome della ditta \_\_\_\_\_

numero di agenti \_\_\_\_\_

## Manifestazioni soggette ad autorizzazione cantonale \*

Per la manifestazione occorre un'autorizzazione cantonale ai sensi della Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale e del relativo Regolamento di applicazione?

Sì  No

\*Per manifestazioni sportive con veicoli a motore o con velocipedi, gare podistiche o di velocità su strade aperte al traffico

## Deroga alla quiete notturna

E' richiesta una deroga alla quiete notturna/festiva? (ore 23:00 manifestazioni all'aperto, ore 2:00 per esercizi pubblici)

Sì  No

## Ulteriori osservazioni o richieste

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegati

programma

lista materiale

Form. 3.4 Autorizzazione per la vendita di cibo e bevande

piantina area pubblica

autorizzazione cantonale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Per le Associazioni  
(firme autorizzate)**

Presidente \_\_\_\_\_

Segretario/a \_\_\_\_\_

## Scadenze da rispettare per l'annuncio di una manifestazione

**Notifica preliminare** per il calendario annuale

ogni anno entro il 30 settembre

**Manifestazioni rilevanti** di valenza nazionale ed internazionale, con importante coinvolgimento dei servizi comunali

Un anno prima, ma almeno **300 giorni** prima della manifestazione

**Manifestazioni importanti** di valenza cantonale e regionale, con richiesta di prestazioni dei servizi comunali

Inizio anno, ma almeno **120 giorni** prima della manifestazione

**Manifestazioni di media importanza** di valenza locale, con o senza richiesta di prestazioni dei servizi comunali

**60 giorni** prima della manifestazione

Richiesta di semplici attrezzature per piccoli eventi occasionali

Almeno **15 giorni** prima della manifestazione

## Informazioni importanti

Il mancato rispetto delle scadenze indicate può precludere eventuali prestazioni dei servizi comunali, con conseguente rinvio o annullamento della manifestazione. In caso di concomitanza, il Municipio può decidere il rinvio e/o l'annullamento di una o più manifestazioni tenendo conto dell'importanza delle stesse e della priorità dell'annuncio. Il Municipio si riserva di chiedere agli organizzatori ulteriori informazioni sulla manifestazione. Si rendono inoltre attenti gli organizzatori ad un rispetto dei beni di consumo (prodotti alimentari, tessili, e altri beni o servizi, così come la gestione della mobilità, dei rifiuti e delle stoviglie, con l'impegno ad offrire il più possibile pasti biologici e di produzione regionale, stagionali e con una tendenza a ridurre il consumo di carne. Inoltre, riducendo gli sprechi alimentari e a minimizzare il consumo interno di energia dovuto alla logistica. Per lo smaltimento dei rifiuti si invita a voler provvedere autonomamente nel rispetto del regolamento comunale utilizzando gli appositi ecopunti.

La tassa per il rilascio del permesso varia da Fr. 20.- a Fr. 1'000.-. La tassa per il prolungo d'orario ammonta a massimo Fr. 60.- per ora. In casi particolari il Municipio può astenersi dal prelevare tasse.

## Decisione municipale

RM no. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Tassa \_\_\_\_\_ Contributo \_\_\_\_\_

Condizioni / Osservazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per il Municipio

Il sindaco:

Eolo Alberti



Il segretario:

Massimo Perlasca

Bioggio, \_\_\_\_\_