



CIGNO BIANCO

CONSORZIO
CASA ANZIANI
AGNO - BIOGGIO
MAGLIASO - NEGGIO

Il Consorzio Casa per Anziani “Cigno Bianco” di Agno apre il concorso per l’assunzione di

Un/una funzionario/a amministrativo/a al 100%

REQUISITI

- Maturità professionale commerciale, oppure attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titoli equivalenti o superiori
- Conoscenza programmi informatici (Windows, Office)
- Buona conoscenza delle lingue nazionali orali e scritte
- Buone doti redazionali, facoltà di ragionare in modo interdisciplinare nel contesto generale senza perdere di vista il dettaglio
- Capacità di comunicazione, di lavorare in gruppo e spirito di collaborazione
- Precisione, autonomia, intraprendenza e affidabilità
- Capacità organizzative e facilità nelle relazioni umane
- Spirito d’iniziativa, flessibilità e disponibilità
- Discrezione, elevate competenze sociali e personali.

COMPITI

Quelli previsti dal capitolato d’oneri, ottenibile presso la Segreteria della Casa per Anziani.

STIPENDIO E CONDIZIONI DI LAVORO

Quelli previsti dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) della Casa per Anziani.

ENTRATA IN SERVIZIO

Data da concordare.

DOCUMENTI

- Curriculum Vitae
- Certificato di stato civile
- Estratto del casellario giudiziale
- Questionario sullo stato di salute (a richiesta)
- Certificati di studio e di lavoro
- Eventuali referenze
- Fotografia formato passaporto a colori.

Le offerte in busta chiusa, con la dicitura esterna “Concorso funzionario/a amministrativo/a”, sono da inoltrare alla Direzione Casa per Anziani “Cigno Bianco”, via Peschiera 8, 6982 Agno, entro

venerdì, 21 maggio 2021, alle ore 16:00

LA DELEGAZIONE CONSORTILE

Agno, 29 aprile 2021