

casella postale 169
6934 Bioggio
tel. 091 611 10 50
cancelleria@bioggio.ch

Alla
Cancelleria comunale
del Comune di
6934 Bioggio

Richiesta per l'uso di spazi comunali

Oggetto

- Sala Municipio casa comunale - Bioggio
 Grottino casa comunale - Bioggio
 Sala CC casa comunale - Bioggio
 ex casa comunale - Cimo *con cucina*
 ex casa comunale - Iseo *con cucina*
 ex casa comunale - Bosco L. *con cucina*
 ex casa comunale - Cimo *senza cucina*
 ex casa comunale - Iseo *senza cucina*
 ex casa comunale - Bosco L. *senza cucina*
 Palestra Istituto scolastico - Bioggio
 Centro diurno terza età (CD3) - Bioggio *con cucina*
 Centro diurno terza età (CD3) - Bioggio *senza cucina*
 Centro sportivo ricreativo (CSRB) - Bioggio struttura completa (*senza snack bar*)
 (CSRB) - Bioggio *campo da calcio principale con docce*
 (CSRB) - Bioggio *campo da allenamento sintetico con docce*
 Altro specificare:

Giorno - periodo

Il / Dal _____ Al _____ Evento ricorrente
 lu ma me gio
 Dalle ore _____ Alle ore _____
 ve sa do

Responsabile per l'utenza

Cognome e nome _____ Telefono _____
 Indirizzo postale _____ E-mail _____

Descrizione dell'evento

Tassa d'uso, spese e cauzione

Centro diurno (CD3)	con cucina	150.-	
	senza cucina	100.-	
Sale comunali		100.-	
CSRB (senza snack bar)	struttura completa	800.-	
	campo principale con docce	700.-	
	campo sintetico con docce	300.-	
Palestra comunale	giornata intera	600.-	<i>il secondo giorno 300.- dal terzo giorno 200.-</i>
Ex case comunali (Bosco Luganese, Cimo o Iseo)	con cucina	100.-	
	senza cucina	50.-	

Le tariffe s'intendono per un uso giornaliero degli spazi e sono comprensive delle spese per illuminazione e riscaldamento. Il Municipio può concedere una riduzione delle tariffe d'uso in caso di uso prolungato (più di 2 giorni consecutivi), uso regolare nel corso dell'anno oppure uso di brevissima durata (fino a 3 ore). Esse devono essere pagate anticipatamente. La cauzione è dovuta in contanti al momento della consegna dell'ente locato. Essa sarà ritornata alla riconsegna salvo non vi siano danni o inadempienze nella pulizia. Per riunioni di comitati ed assemblee di associazioni, enti e gruppi politici con sede legale nel Comune le infrastrutture sono rilasciate a titolo gratuito. Tariffe per manifestazioni a scopo di lucro di associazioni del comune, ditte e privati residenti valgono le tariffe sopra ma in ragione della metà (50%).

Consegna e riconsegna

La consegna della struttura, delle relative chiavi ed il controllo dell'inventario sono effettuati dal Municipio per il tramite di un suo responsabile, di regola il giorno feriale antecedente l'utilizzo. La riconsegna avviene di regola il primo giorno feriale successivo alla manifestazione.

Osservazioni

Informazioni importanti

La preparazione degli spazi è compito di chi organizza. La pulizia dei locali è di esclusivo compito del locatario. Gli spazi e il materiale concessi devono essere riconsegnati nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti. Qualora ciò non dovesse avvenire il Municipio si riserva di fatturare le spese di ripristino.

E' permesso l'accesso e la sosta davanti all'ente locato unicamente per le operazioni di carico e scarico.

Si precisa che il privato ha diritto a beneficiare della messa a disposizione dell'infrastruttura, di regola, una sola volta all'anno per feste private non a scopo di lucro.

Le pulizie sono a carico del richiedente. La disdetta inoltrata fino a 7 giorni dall'evento comporta il pagamento del 50% della tariffa applicata. Per disdette giunte dopo tale termine si richiede il pagamento della quota completa. In ogni caso si richiederà perlomeno l'applicazione di una tariffa amministrativa di fr. 50.--.

L'uso degli spazi può essere rifiutato o limitato dal Municipio, a suo insindacabile giudizio, senza che debba addurre particolare motivazione.

Luogo e data _____

Firma _____