

Comune di Bioggio
Ufficio tecnico comunale

ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE IL
“730 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI“
(ex ELIMINAZIONE RIFIUTI)

O3.4F

Dicembre 2021



Indice

CAPITOLO I - DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE	3
Art 1. Campo di applicazione	3
Art 2. Disposizioni	3
 CAPITOLO II - RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI	 3
Art 3. Utenti autorizzati	3
 Piazze di raccolta rifiuti urbani	 4
Art 4. Rifiuti ammessi	4
Art 5. Giorni e orari di accesso	4
Art 6. Modalità di consegna	4
 Rifiuti ingombranti	 4
Art 7. Rifiuti ammessi	4
Art 8. Orari e modalità di consegna	4
Art 9. Agevolazioni	4
 Rifiuti e scarti vegetali (giro verde)	 5
Art 10. Rifiuti ammessi	5
Art 11. Utenti autorizzati	5
Art 12. Orari e modalità di consegna	5
Art 13. Contenitore ufficiale e vignetta	5
Art 14. Centro smaltimento	5
 Ecocentro comunale (ubicato in zona Stretce)	 5
Art 15. Disposizioni Ecocentro comunale	5
 CAPITOLO III - TASSE DI RACCOLTA (TASSE BASI) E DI SMALTIMENTO (SUL SACCO)	 5
Art 16. Tassa base per economie domestiche in residenza primaria e residenze secondarie (Categoria A)	6
Art 17. Tassa base per attività economiche (Categorie B – F)	6
Art 18. Tassa sul sacco	7
Art 19. Sacchi gratuiti	8
Art 20. Tasse per rifiuti e scarti vegetali	8
 CAPITOLO IV - NORME ESECUTIVE E FINALI	 8
Art 21. Esigibilità della tassa base	8
Art 22. Accertamenti e controlli	8
Art 23. Infrazioni, contravvenzioni e multe	9
Art 24. Responsabilità	10
Art 25. Deroghe	10
Art 26. Informazione alla cittadinanza	10
Art 27. Disposizioni abrogative	10
Art 28. Rimedi di diritto	10
Art 29. Rimedi giuridici	10
Art 30. Termini e rimedi giuridici dell'Ordinanza	10
Art 31. Entrata in vigore	10



Il Municipio di Bioggio, richiamati:

- Il Regolamento dell'ambiente del 7 ottobre 1983;
- la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'ambiente del 24 marzo 2004;
- gli artt. 107 cpv. 2 lett. b. LOC, 145 e segg. LOC, 192 LOC e 24 RALOC;
- il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del 2 marzo 2020 e successive modifiche adottate dal CC nella seduta del 12.10.2021;
- la risoluzione municipale no. 3294/2021 del 07.12.2021,

DECRETA:

Capitolo I

Disposizioni introduttive

Art 1. Campo di applicazione

- ¹ La presente Ordinanza disciplina l'esposizione e la raccolta dei rifiuti, l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) e dei rifiuti riciclabili, così come le relative tasse di raccolta.
- ² Sono oggetto di raccolta:
 - i rifiuti urbani,
 - i rifiuti domestici (RSU – rifiuti solidi urbani),
 - i rifiuti ingombranti domestici,
 - i rifiuti raccolti separatamente,
 - i rifiuti (scarti) vegetali.
- ³ Di principio, sono esclusi dalla raccolta i rifiuti industriali ed i rifiuti speciali, che vanno smaltiti dai detentori a proprie spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali applicabili.
Sono inoltre esclusi anche tutti quei rifiuti elencati all'art. 15 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 2. Disposizioni

- ¹ Annualmente, al più tardi entro il 31 dicembre dell'anno precedente, il Municipio trasmette a tutti i fuochi il calendario ecologico.
- ² Nel calendario ecologico vengono indicati tutti i nominativi dei rivenditori autorizzati per i sacchi ufficiali del Comune di Bioggio, di colore viola.

Capitolo II

Raccolta dei rifiuti urbani

Art 3. Utenti autorizzati

- ¹ Possono usufruire delle piazze raccolta rifiuti coloro che producono rifiuti solidi urbani, come definito all'art. 7 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.



- ² La raccolta dei rifiuti ingombranti è accessibile unicamente alle economie domestiche e alle persone giuridiche (attività economiche).

Piazze di raccolta rifiuti urbani

Art 4. Rifiuti ammessi

- ¹ Sono ammessi i rifiuti solidi urbani, secondo le disposizioni degli artt. 7 e 11 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, ad eccezione dei rifiuti solidi urbani ingombranti.
- ² Possono essere consegnati i seguenti rifiuti: RSU, carta, PET, vetro, batterie, oli esausti, alu, umido, vestiti, capsule Nespresso, plastiche in PP-PE e HDPE (sciacquate) ed i rifiuti organici (umido), secondo le disposizioni contenute nel calendario ecologico.
- ³ Sono esclusi dalla raccolta tutti i rifiuti non contemplati nei capoversi precedenti e quelli elencati all'art. 15 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 5. Giorni e orari di accesso

Le piazze di raccolta dei rifiuti sono accessibili 7 giorni su 7, 24 ore su 24, tranne per il vetro.

Art 6. Modalità di consegna

- ¹ Per i rifiuti urbani devono essere utilizzati esclusivamente i contenitori di raccolta designati dal Comune. Nei contenitori è severamente vietato inserire rifiuti sciolti, liquidi o altro materiale.
- ² Per i rifiuti solidi urbani (RSU) è obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali, di colore viola.
- ³ Il vetro può essere consegnato unicamente dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 19:00. Sono quindi esclusi sia la domenica, che i giorni festivi, anche infrasettimanali.
- ⁴ Gli scarti organici di cucina devono essere depositati nei contenitori dell'umido, senza nessun tipo di involucro o sacchetto.
- ⁵ Prima di essere inseriti nei contenitori specifici designati, i cartoni vanno tagliati in pezzi di misura adeguata. Se troppo grandi, possono essere consegnati all'Ecocentro.
- ⁶ In caso di contenitori colmi, l'utente ha l'obbligo di recarsi presso un'altra piazza raccolta rifiuti.
- ⁷ Non è ammesso, per nessun motivo ed in nessun caso:
- il deposito, nei punti di raccolta, di qualsiasi rifiuto all'esterno dei contenitori;
 - il deposito di rifiuti di qualsiasi genere lungo le strade o su suolo pubblico e privato.

Rifiuti ingombranti

Art 7. Rifiuti ammessi

Sono ammessi i rifiuti solidi urbani ingombranti, secondo le disposizioni dell'art. 7 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 8. Orari e modalità di consegna

Possono essere consegnati sia all'Ecocentro che nei luoghi, nei giorni e negli orari designati nel calendario ecologico.

Art 9. Agevolazioni

Le persone sole domiciliate, al di sopra dei 70 anni o con disabilità certificata, possono fare richiesta al Municipio per usufruire del servizio gratuito di ritiro degli ingombranti.



Rifiuti e scarti vegetali (giro verde)

Art 10. Rifiuti ammessi

Sono ammessi i rifiuti e gli scarti vegetali, secondo le disposizioni dell'art. 10 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 11. Utenti autorizzati

- ¹ Possono usufruire del servizio comunale tutti i cittadini residenti nel Comune ed i proprietari delle residenze secondarie.
- ² Gli amministratori di immobili e le aziende/attività economiche, aventi sede nel Comune, devono invece smaltire personalmente, a proprie spese, i rifiuti e gli scarti vegetali.

Art 12. Orari e modalità di consegna

I rifiuti e gli scarti vegetali devono essere depositati nei contenitori ufficiali (bidoni verdi), muniti della vignetta valida per l'anno in corso. Gli stessi possono essere lasciati all'esterno dello stabile, solo ed esclusivamente nei giorni di raccolta stabiliti nel calendario ecologico.

Art 13. Contenitore ufficiale e vignetta

- ¹ Conformemente all'art. 20 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, il contenitore ufficiale da 240 litri può essere acquistato presso l'Ufficio tecnico comunale di Bioggio, oppure dai rivenditori specializzati.
- ² Ogni contenitore deve essere munito della vignetta valida per l'anno in corso, in vendita presso la cancelleria comunale, a partire dal mese di dicembre antecedente l'anno di validità.
- ³ Non sono ammessi nè contenitori sprovvisti della regolare autorizzazione (vignetta), nè quelli di quantitativi diversi.

Art 14. Centro smaltimento

Per i cittadini domiciliati e per i proprietari delle residenze secondarie, presso l'Ecocentro Serta (Ochsner) di Lamone è permesso smaltire personalmente i rifiuti e gli scarti vegetali. In caso di consegna da parte di un giardiniere, occorre compilare la necessaria delega.

Orari e modalità di consegna sono indicati presso il Centro di smaltimento, oppure consultabili al seguente link: <http://ecocentroserta.ch/ecocentro/>

Ecocentro comunale (ubicato in zona Strecce)

Art 15. Disposizioni Ecocentro comunale

Le disposizioni relative all'Ecocentro comunale sono stabilite, dal Municipio, in un'apposita Direttiva.

Capitolo III

Tasse di raccolta (tasse basi) e di smaltimento (sul sacco)

Per le tasse basi, si richiamano tutti i principi stabiliti all'art. 18 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, sia per la categoria A (economie domestiche in residenza primaria e residenze secondarie), sia per le categorie B – F (attività economiche).



Art 16. Tassa base per economie domestiche in residenza primaria e residenze secondarie (Categoria A)

1 La tassa base annua ammonta a:		Importo (CHF., IVA inclusa)
Residenza primaria	1-2 persone	80.00
Residenza primaria	da 3 o più persone	100.00
Residenza secondaria		100.00

- 2 La tassa base è dovuta e quantificata sulla scorta di quanto accertato e rilevato al momento della fatturazione e ciò indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, rispettivamente dalla frequenza o dall'intensità di utilizzo dei servizi comunali.
- 3 In caso di residenza primaria e secondaria nel Comune, viene prelevata unicamente la tassa per la residenza primaria.

Art 17. Tassa base per attività economiche (Categorie B – F)

1 La tassa base annua ammonta a:	Importo (CHF., IVA inclusa)
<p><u>Categoria B</u></p> <p><i>Ditte individuali, società senza attività nel Comune, aziende agricole, ditte artigianali, studi professionali, uffici pubblici, privati e amministrativi, imprese a conduzione strettamente familiare</i></p> <p>→ da 0 fino ad un massimo di 2 unità lavorative a tempo pieno</p>	190.00
<p><u>Categoria C</u></p> <p><i>Aziende artigianali, di servizio e industriali, laboratori, uffici pubblici, privati e amministrativi, studi professionali</i></p> <p>→ da 3 fino a 10 unità lavorative a tempo pieno</p> <p><i>Negozi, commerci, spazi affittati, magazzini e depositi</i></p> <p>→ con una superficie utile netta fino a 100 metri quadri (m²)</p> <p><i>Istituti scolastici e di formazione, asili nido, ecc...</i></p> <p>→ con al massimo 30 utenti</p> <p><i>Ogni altra attività in genere di piccola dimensione</i></p>	400.00
<p><u>Categoria D</u></p> <p><i>Aziende artigianali, di servizio e industriali, laboratori, uffici pubblici, privati e amministrativi, studi professionali</i></p> <p>→ da 11 fino a 50 unità lavorative a tempo pieno</p> <p><i>Superfici di vendita, spazi affittati, magazzini e depositi</i></p> <p>→ con una superficie utile netta da 101 fino a 300 metri quadri (m²)</p> <p><i>Istituti scolastici e di formazione, asili nido, ecc...</i></p> <p>→ da 31 fino a 60 utenti</p> <p><i>Ogni altra attività in genere di media dimensione</i></p>	700.00



<p><u>Categoria E</u></p> <p><i>Aziende artigianali, di servizio e industriali, laboratori, uffici pubblici, privati e amministrativi, studi professionali</i></p> <p>→ da 51 unità lavorative a tempo pieno</p> <p><i>Superfici di vendita, spazi affittati, magazzini e depositi</i></p> <p>→ con una superficie utile netta da 301 metri quadri (m²)</p> <p><i>Istituti scolastici e di formazione, asili nido, ecc...</i></p> <p>→ da 61 utenti</p> <p><i>Ogni altra attività in genere di grande dimensione</i></p>	1'500.00
<p><u>Categoria F</u> (importo minimo: CHF. 200.00)</p> <p><i>Esercizi pubblici senza alloggio</i></p> <p>→ per posto a sedere (interno + esterno) autorizzato</p> <p><i>Sale giochi</i></p> <p>→ per posto a sedere autorizzato</p> <p><i>Alberghi, B&B, pensioni, stabilimenti di cura e di riposo, ecc...</i></p> <p>→ per posto letto</p> <p><i>Campeggi</i></p> <p>→ per posto tenda o camper</p>	8.00

- 2 La tassa base è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, rispettivamente dalla frequenza o dall'intensità di utilizzo dei servizi comunali.
- 3 Viene quantificata sulla scorta di quanto accertato e rilevato al momento della fatturazione, tramite le informazioni comunicate con il formulario-censimento. In caso di mancato invio dello stesso, si procederà con una tassazione d'ufficio, sulla base degli ultimi dati in possesso del servizio.
- 4 Le Associazioni ed eventuali altre attività senza scopo di lucro non sono soggette al pagamento della tassa. Esse possono però essere chiamate a comprovare il loro diritto di esonero.

Art 18. Tassa sul sacco

- 1 Al momento dell'acquisto presso i rivenditori autorizzati, vengono prelevate le seguenti tasse (IVA e spese incluse):

	litri	al pezzo	al rotolo	
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	17	CHF. 0.50	CHF. 5.00	*
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	35	CHF. 1.00	CHF. 10.00	*
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	60	CHF. 1.70	CHF. 17.00	*
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	110	CHF. 3.00	CHF. 15.00	o

* Rotolo da 10 sacchi

o Rotolo da 5 sacchi



- ² Il Municipio può accordare delle facilitazioni per manifestazioni, colonie e altre attività sociali e culturali, senza scopo di lucro.

Art 19. Sacchi gratuiti

- ¹ È possibile che ogni anno, solo alle economie domestiche domiciliate in residenza primaria (quindi residenze secondarie escluse), il Municipio decida di:
- consegnare, gratuitamente, 1 rotolo da 10 sacchi da 35 litri, oppure
 - consegnare, gratuitamente, 2 rotoli da 10 sacchi da 17 litri.
- Per il ritiro è necessario presentarsi personalmente, entro fine marzo, in Cancelleria comunale.
- ² Ritenuto il cpv. 1, hanno inoltre diritto gratuitamente ad 1 ulteriore rotolo da 10 sacchi da 35 litri (o 2 rotoli da 10 sacchi da 17 litri) le economie domestiche domiciliate in residenza primaria con:
- 1 o più figli a carico, fino a 7 anni di età;
 - 1 o più persone, di età superiore ai 70 anni;
 - persone con incontinenza certificata.
- Per il ritiro è necessario presentarsi personalmente, entro fine marzo, in Cancelleria comunale.
- ³ Per gli stabili pubblici ed i cestini pubblici, il Municipio utilizza i sacchi ufficiali di colore differenziato (giallo).

Art 20. Tasse per rifiuti e scarti vegetali

	Importo (CHF., IVA inclusa)
Acquisto contenitore ufficiale da 240 litri	60.00
Vignetta annuale per contenitore	75.00

Capitolo IV

Norme esecutive e finali

Art 21. Esigibilità della tassa base

- ¹ La tassa base è esigibile entro 30 giorni dalla fatturazione.
- ² All'abbonato in ritardo con il pagamento, il Comune indirizza un sollecito scritto, intimandogli un nuovo termine di pagamento e addebitandogli le relative spese. Scaduto anche questo nuovo termine, dopo un'ultima diffida scritta si darà avvio alla procedura d'incasso in via esecutiva.

Art 22. Accertamenti e controlli

- ¹ Gli incaricati della raccolta, delegati dal Municipio, sono autorizzati ad effettuare i necessari controlli dei rifiuti, segnatamente possono aprire ed ispezionare i sacchi ed i contenitori per verificarne il contenuto. Possono inoltre compiere ogni altro accertamento ritenuto utile o necessario per stabilirne le caratteristiche, la proprietà e la provenienza. Sono pure autorizzati a verificare che, nei centri di raccolta (Ecocentro comunale compreso), vengano consegnati solo rifiuti conformi.
- ² Il Municipio organizza anche dei controlli attraverso i sistemi di videosorveglianza, sia a titolo preventivo, che allo scopo d'identificare gli autori di eventuali abusi.



Art 23. Infrazioni, contravvenzioni e multe

¹ Le infrazioni alla presente Ordinanza sono segnalate al Municipio e sono punibili, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, come segue:

<u>Tipo di infrazione</u>	<u>Domiciliati</u>			<u>Fuori Comune</u>	
	<i>1a volta</i>	<i>2a volta</i>	<i>Successive</i>	<i>1a volta</i>	<i>Successive</i>
- Carta/cartoni - PET - Vetro - Alu depositati a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF. 150.00	Fino a CHF. 10'000.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00
Vetro depositato fuori orario (dal lunedì al sabato: prima delle 07.00 e dopo le 19.00; domenica e giorni festivi: sempre)	Ammonimento	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00
Altri rifiuti (anche ingombranti) depositati a fianco (fuori) dei contenitori	CHF. 100.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00

Dal 1° gennaio 2021 – introduzione del sacco ufficiale di colore viola

<u>Tipo di infrazione</u>	<u>Domiciliati</u>			<u>Fuori Comune</u>	
	<i>1a volta</i>	<i>2a volta</i>	<i>Successive</i>	<i>1a volta</i>	<i>Successive</i>
Utilizzo del sacco RSU non ufficiale (diverso dal colore viola)	Ammonimento	CHF. 100.00	Fino a CHF. 10'000.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00
RSU (sacco ufficiale viola) depositato/i a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF. 100.00	Fino a CHF. 10'000.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00
RSU (sacco di colore diverso dal viola) depositato/i a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF. 150.00	Fino a CHF. 10'000.00	CHF. 200.00	Fino a CHF. 10'000.00



- ² Altre infrazioni alla presente Ordinanza, non contemplate nelle tabelle di cui sopra, possono essere punite con una multa fino a CHF. 10'000.00. La relativa procedura è disciplinata dagli artt. 145 e seguenti della LOC.
- ³ Il “Littering” (ossia gettare i rifiuti o abbandonarli con noncuranza nelle aree pubbliche invece che depositarli negli appositi bidoni o cestini dell'immondizia) è invece regolato dall'Ordinanza Municipale specifica.
- ⁴ Resta riservato l'avvio di una procedura penale.

Art 24. Responsabilità

L'utenza è responsabile per eventuali danni causati ai contenitori interrati e non, presenti ai punti di raccolta ed in generale a tutte le strutture di raccolta dei rifiuti, provocati in seguito alla consegna intenzionale, o per negligenza, di rifiuti non idonei o in quantità e qualità non conformi alle condizioni previste.

Art 25. Deroche

Il Municipio, nei casi motivati o in situazioni particolari, può stabilire delle eccezioni o delle deroghe alla presente Ordinanza, riservato l'art. 22 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 26. Informazione alla cittadinanza

Per poter conseguire gli scopi previsti dal Regolamento e dalla presente Ordinanza, il Municipio ne informa la popolazione e tutti gli interessati in modo oggettivo, tempestivo e con ogni mezzo idoneo, oltre che per il tramite degli albi comunali e del sito web ufficiale del Comune (www.bioggio.ch).

Art 27. Disposizioni abrogative

È abrogata l'Ordinanza Municipale sulla gestione dei rifiuti del mese di settembre 2020, compreso il relativo tariffario.

Art 28. Rimedi di diritto

Contro le decisioni del Servizio Gestione Rifiuti, rispettivamente dell'Ufficio tecnico comunale, è dato reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notifica della decisione. Scaduto tale termine (perentorio), il conteggio diventa definitivo e costituisce decisione esecutiva ai sensi dell'art. 80, cpv. 2 LEF.

Art 29. Rimedi giuridici

- ¹ Contro le decisioni del Municipio, in applicazione del Regolamento e della presente Ordinanza, è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro 30 giorni dalla notifica della decisione.
- ² Contro le decisioni del Consiglio di Stato è data facoltà di ricorso al Tribunale Cantonale Amministrativo.

Art 30. Termini e rimedi giuridici dell'Ordinanza

Ai sensi dell'art. 192 LOC, contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso, al Consiglio di Stato, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.


Art 31. Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del termine del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e seguenti LOC.



Per il Municipio

Il Sindaco:
Eolo Alberti



Il Segretario:
Massimo Perlasca

- Approvata con Risoluzione Municipale no. 3294/2021 del 07.12.2021
- Pubblicata agli albi comunali dal 09.12.2021 al 24.01.2022 (art. 16 LPAm – ferie giudiziarie)