



Comune di Bioggio
Cancelleria comunale

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

O1.08A

dicembre 2024



- spese di spedizione per atti, documenti, estratti e certificati secondo le tariffe de La Posta SA (Posta A)	min. CHF 2.00
- fotocopia o copia elettronica ⁴ A4 bianco e nero	CHF 1.00
- fotocopia o copia elettronica ⁴ A3 bianco e nero	CHF 1.50
- fotocopia o copia elettronica ⁴ A4 colori	CHF 1.50
- fotocopia o copia elettronica ⁴ A3 colori	CHF 2.00
- fotocopia o copia elettronica ⁴ da formati speciali, fogli rilegati o da originali di qualità scadente	CHF 2.00
- per la celebrazione del matrimonio in giorni feriali di cittadini domiciliati o non domiciliati ma con almeno quindici anni di domicilio negli ultimi trenta	CHF 100.00
- per la celebrazione del matrimonio di sabato di cittadini domiciliati o non domiciliati ma con almeno quindici anni di domicilio negli ultimi trenta	CHF 200.00
- per la celebrazione del matrimonio in giorni feriali di cittadini non domiciliati	CHF 200.00
- per la celebrazione del matrimonio il sabato di cittadini non domiciliati	CHF 500.00
- estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzione, documenti estratti in materia edilizia, lettere, diversi estratti di copie eseguite dalla Cancelleria comunale,	da CHF 20.00
per ogni pagina supplementare di scritturazione	CHF 10.00

- ² Nelle tasse per la celebrazione dei matrimoni è compreso l'utilizzo della sala Municipio.
- ³ Per la celebrazione del matrimonio nella sala del Consiglio comunale verrà riscossa una tassa supplementare secondo le disposizioni relative all'ordinanza.
- ⁴ Per ogni altro atto, documento, estratto, certificato, celebrazione, ecc. non previsto dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite all'Amministrazione comunale la tassa varia da un minimo di fr. 20.- a un massimo di fr. 300.- e il suo ammontare è stabilito tenendo conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale
- ⁵ Le richieste provenienti da autorità ed enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e da associazioni non a scopo di lucro sono gratuite se è assicurata la reciprocità.

Art 3. Pagamento delle tasse

- ¹ Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato al momento della richiesta. La tassa può essere riscossa anche tramite rimborso o fattura.
- ² Il pagamento della tassa è attestato mediante la quietanza della cassa registratrice, apposita ricevuta o fattura.

Art 4. Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

Art 5. Rimedi giuridici

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione (art. 208 LOC).

Art 6. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2025, riservato l'art. 208 LOC e abroga ogni altra disposizione vigente in materia.

Per il Municipio

Il vice sindaco:  Daniele Bianchi		La vice segretaria:  Tatiana Morelli
--	---	--

- Approvata con Risoluzione Municipale no.1171/2024 del 05.11.2024
- Pubblicata agli albi comunali dal 07.11.2024 al 06.12.2024