



Comune di Bioggio
Ufficio tecnico comunale
Servizi finanziari comunali

ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE IL
“730 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI”

O3.4F

Giugno 2024

Valida retroattivamente
dal 1° gennaio 2024

(Annulla e sostituisce quella approvata nel mese di ottobre 2023)



Il Municipio di Bioggio, richiamati:

- Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb);
- la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb);
- gli artt. 107 cpv. 2 lett. b. LOC, 145 e segg. LOC, 192 LOC e 24 RALOC;
- il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del mese di aprile 2024, approvato dalla SEL in data 30.04.2024 con decisione no. 006196,
- la risoluzione municipale no. 609/2024 dell'11.06.2024

DECRETA:

Capitolo I **Disposizioni introduttive**

Art 1. Campo di applicazione

- ¹ La presente Ordinanza disciplina l'esposizione e la raccolta dei rifiuti, l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) e dei rifiuti riciclabili, così come le relative tasse di raccolta (tasse base) e di smaltimento (tasse sul quantitativo).
- ² Sono oggetto di raccolta:
 - i rifiuti urbani,
 - i rifiuti domestici (RSU – rifiuti solidi urbani),
 - i rifiuti ingombranti domestici,
 - i rifiuti raccolti separatamente,
 - i rifiuti (scarti) vegetali.
- ³ Di principio, sono esclusi dalla raccolta i rifiuti industriali ed i rifiuti speciali, che vanno smaltiti dai detentori a proprie spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali applicabili.
Sono inoltre esclusi anche tutti quei rifiuti elencati all'art. 15 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 2. Disposizioni

- ¹ Annualmente, al più tardi entro il 31 dicembre dell'anno precedente, il Municipio trasmette a tutti i fuochi il calendario ecologico.
- ² Nel calendario ecologico vengono indicati tutti i nominativi dei rivenditori autorizzati per i sacchi ufficiali del Comune di Bioggio, di colore viola.

Capitolo II **Raccolta dei rifiuti urbani**

Art 3. Utenti autorizzati

- ¹ Possono usufruire delle piazze raccolta rifiuti coloro che producono rifiuti solidi urbani, come definito all'art. 11 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.



- ² Nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 11 e dall'art. 12 della Direttiva municipale sull'Ecocentro comunale, la raccolta dei rifiuti ingombranti è accessibile alle economie domestiche, ai proprietari delle residenze secondarie e alle persone giuridiche (attività economiche).

Punti/centri di raccolta dei rifiuti urbani (RSU)

Art 4. Rifiuti ammessi

- ¹ Sono ammessi i rifiuti solidi urbani, secondo le disposizioni dell'art. 7 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, ad eccezione dei rifiuti solidi urbani ingombranti.
- ² Possono essere consegnati i seguenti rifiuti: RSU, carta, PET, vetro, batterie, oli esausti, alu, umido, vestiti, capsule Nespresso, plastiche in PP-PE e HDPE (sciacquate) ed i rifiuti organici (umido), secondo le disposizioni contenute nel calendario ecologico.
- ³ Sono esclusi dalla raccolta tutti i rifiuti non contemplati nei capoversi precedenti e quelli elencati all'art. 15 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 5. Giorni e orari di accesso

Le piazze di raccolta dei rifiuti sono accessibili 7 giorni su 7, 24 ore su 24, tranne per il vetro.

Art 6. Modalità di consegna

- ¹ Per i rifiuti urbani devono essere utilizzati esclusivamente i contenitori di raccolta designati dal Comune. Nei contenitori è severamente vietato inserire rifiuti sciolti, liquidi o altro materiale.
- ² Per i rifiuti solidi urbani (RSU) è obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali, di colore viola.
- ³ Il vetro può essere consegnato unicamente dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 19:00. Sono quindi esclusi sia la domenica, che i giorni festivi, anche infrasettimanali.
- ⁴ Gli scarti organici di cucina compostabili devono essere depositati nei contenitori dell'umido, senza nessun tipo di involucro o sacchetto.
- ⁵ Prima di essere inseriti nei contenitori specifici designati, i cartoni vanno tagliati in pezzi di misura adeguata. Se troppo grandi, possono essere consegnati all'Ecocentro.
- ⁶ In caso di contenitori colmi, l'utente ha l'obbligo di recarsi presso un'altra piazza di raccolta dei rifiuti. L'elenco dettagliato di tutti i punti di raccolta è reperibile nel calendario ecologico.
- ⁷ Non è ammesso, per nessun motivo ed in nessun caso:
- il deposito, nei punti di raccolta, di qualsiasi rifiuto all'esterno dei contenitori;
 - il deposito di rifiuti di qualsiasi genere lungo le strade o su suolo pubblico e privato
 - l'apporto di rifiuti prodotti al di fuori del comprensorio comunale, sia depositato nei contenitori comunali che all'esterno degli stessi.

Rifiuti ingombranti

Art 7. Rifiuti ammessi

Sono ammessi i rifiuti solidi urbani ingombranti, secondo le disposizioni dell'art. 7 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 8. Orari e modalità di consegna

Questi rifiuti possono essere consegnati sia all'Ecocentro comunale Stretce, che nei luoghi designati indicati nel calendario ecologico, secondo i giorni e gli orari stabiliti.



Art 9. Agevolazioni

Le persone sole domiciliate, al di sopra dei 70 anni o con disabilità certificata, possono fare richiesta al Municipio per usufruire del servizio gratuito di ritiro degli ingombranti.

Rifiuti e scarti vegetali (giro verde)

Art 10. Rifiuti ammessi

Sono ammessi i rifiuti e gli scarti vegetali, secondo le disposizioni dell'art. 13, cpv. 2 e dell'art. 20, cpv. 2 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Art 11. Utenti autorizzati

- ¹ Possono usufruire del servizio comunale (giro verde) tutti i cittadini residenti nel Comune ed i proprietari delle residenze secondarie.
- ² Gli amministratori di immobili e le aziende/attività economiche, aventi sede nel Comune, non possono invece utilizzare questo servizio; i rifiuti e gli scarti vegetali devono quindi essere obbligatoriamente da loro smaltiti, a proprie spese.

Art 12. Orari e modalità di consegna

I rifiuti e gli scarti vegetali devono essere depositati nei contenitori ufficiali (bidoni verdi), muniti della vignetta valida per l'anno in corso. Gli stessi possono essere lasciati all'esterno dello stabile, solo ed esclusivamente nei giorni di raccolta stabiliti nel calendario ecologico.

Art 13. Contenitore ufficiale e vignetta

- ¹ Conformemente all'art. 20, cpv. 2 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, il contenitore ufficiale da 240 litri può essere acquistato presso l'Ufficio tecnico comunale di Bioggio, oppure dai rivenditori specializzati.
- ² Ogni contenitore deve essere munito della vignetta valida per l'anno in corso, in vendita presso la cancelleria comunale, a partire dal mese di dicembre antecedente l'anno di validità. L'art. 20 della presente Ordinanza ne fissa il suo costo.
- ³ Non è ammesso né contabital'utilizzo di contenitori sprovvisti della regolare autorizzazione (vignetta), né l'utilizzo di quelli con capienza (L) diversa.

Art 14. Ecocentro Serta (ditta Gianni Ochsner) a Lamone

- ¹ Solamente i cittadini domiciliati ed i proprietari delle residenze secondarie, che hanno acquistato l'etichetta per il bidone del verde e sono quindi in possesso della speciale tessera nominativa rilasciata dal Comune, possono smaltire personalmente i rifiuti e gli scarti vegetali anche presso l'Ecocentro Serta (ditta Gianni Ochsner) di Lamone.
- ² Per ogni consegna che avviene da parte di un giardiniere, al momento dell'ingresso all'Ecocentro lo stesso deve presentare la speciale tessera di cui al cpv. 1, appartenente alla persona domiciliata a Bioggio. Questa tessera speciale ha una durata annuale e non può, in nessun caso, essere rilasciata direttamente al giardiniere.
- ³ La quantità massima annuale che può essere smaltita gratuitamente presso l'Ecocentro Serta ammonta ad 1 tonnellata (1'000 kg.) Questa regola è applicabile a tutti gli utenti di cui ai cpv. 1 e 2. Superato tale limite, i costi dei quantitativi smaltiti verranno posti a carico degli utenti e quantificati in base al costo fatturato al Comune medesimo (2024: CHF 127.45, IVA esclusa).
- ⁴ Orari e modalità di consegna sono indicati presso il Centro di smaltimento, oppure consultabili al seguente link: <http://ecocentroserta.ch/ecocentro/>



Ecocentro comunale (ubicato in zona Strecce)

Art 15. Disposizioni Ecocentro comunale

Le disposizioni relative all'Ecocentro comunale sono stabilite, dal Municipio, in un'apposita Direttiva.

Capitolo III

Tasse di raccolta (*tasse basi*),

Tasse sul quantitativo ("tassa sul sacco")

Altre tasse causali

(*scarti vegetali, scarti di cucina compostabili e rifiuti ingombranti*)

Per le tasse basi, si richiamano tutti i principi stabiliti all'art. 18 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, sia per la categoria A (economie domestiche in residenza primaria e residenze secondarie), sia per le categorie B – H (attività economiche).

Art 16. Tassa base per economie domestiche in residenza primaria e residenze secondarie (Categoria A)

¹ La tassa base annua ammonta a:

		CHF (IVA inclusa)
Residenza primaria	1 persona	100.00
Residenza primaria	Nuclei famigliari, a partire da 2 persone	170.00
Residenza secondaria		170.00

² La tassa base è dovuta e quantificata sulla scorta di quanto accertato e rilevato al momento della fatturazione e ciò indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, rispettivamente dalla frequenza o dall'intensità di utilizzo dei servizi comunali.

³ In caso di residenza primaria e secondaria nel Comune, viene prelevata unicamente la tassa per la residenza primaria.

Art 17. Tassa base per attività economiche (Categorie B – H)

¹ La tassa base annua (IVA inclusa) ammonta a:

<u>Categoria B</u>	CHF
→ da 0 fino ad un massimo di 2 collaboratori a tempo pieno (titolare compreso)	250.00
➤ <i>Ditte individuali,</i>	
➤ <i>Aziende agricole,</i>	
➤ <i>Imprese a conduzione strettamente famigliare,</i>	
➤ <i>Aziende artigianali e di servizio</i>	



<p>→ da 31 fino a 60 utenti</p> <p>➤ <i>Istituti scolastici e di formazione, asili nido, ecc...</i></p>	<p>CHF</p> <p>1'100.00</p>
<p><u>Categoria E</u></p> <p>→ da 51 collaboratori a tempo pieno</p> <p>➤ <i>Aziende artigianali, industriali e di servizio,</i></p> <p>➤ <i>Laboratori,</i></p> <p>➤ <i>Uffici pubblici, privati e amministrativi,</i></p> <p>➤ <i>Studi professionali,</i></p> <p>➤ <i>Ogni altra attività in genere di grande dimensione</i></p> <p>→ con una superficie utile netta da 301 metri quadri (m²)</p> <p>➤ <i>Superfici di produzione e/o di vendita, iper e supermercati, spazi affittati, magazzini e depositi di grandi dimensioni</i></p> <p>→ da 61 utenti</p> <p><i>Istituti scolastici e di formazione, asili nido, ecc...</i></p>	<p>CHF</p> <p>2'200.00</p> <p>2'200.00</p> <p>2'200.00</p>
<p><u>Categoria F</u></p> <p>→ per ogni posto a sedere (interno + esterno) autorizzato</p> <p>➤ <i>Bar, ristoranti, pizzerie, grotti e osterie (senza alloggio)</i></p> <p>I posti a sedere interni vengono utilizzati tutto l'anno, quelli esterni solamente alcuni mesi.</p> <p>→ per n. max. di utenti autorizzati ad essere presenti contemporaneamente o per posto a sedere autorizzato</p> <p>➤ <i>Centri fitness e palestre</i></p> <p>➤ <i>Sale giochi in generale, sale tombola, spazi e-gaming + e-sport</i></p> <p>→ per posto letto effettivo</p> <p>➤ <i>Alberghi, B&B, pensioni, motel e ristoranti con alloggio</i></p> <p>→ per posto letto effettivo</p> <p>➤ <i>Stabilimenti di cura, case di riposo in generale, case anziani medicalizzate e non, ecc ...</i></p> <p>→ per posto in bungalow, tenda o camper effettivo</p> <p>➤ <i>Campeggi</i></p>	<p>CHF</p> <p>20.00 (interno)</p> <p>15.00 (esterno)</p> <p>20.00</p> <p>20.00</p> <p>20.00</p> <p>20.00</p>



<p>Categoria G (art. 14, cpv. 4 Regolamento)</p> <p>→ importo fisso, indipendentemente dal n. di collaboratori e dai m² occupati</p> <p>➤ <u>Ogni attività economica (persona fisica o giuridica) che smaltisce i rifiuti in proprio, anche tramite un'azienda privata specializzata.</u> È necessario comprovare il diritto inviando la seguente documentazione obbligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia contratto sottoscritto con azienda privata, - elenco dei rifiuti smaltiti tramite azienda privata, - copie fatture pagate all'azienda privata per l'anno di pertinenza, - conferma di non utilizzo né dei contenitori comunali, né dell'Ecocentro comunale per lo smaltimento <u>di tutti i tipi di rifiuti prodotti</u>, - conferma di non utilizzo dei sacchi RSU di colore viola 	<p>CHF</p> <p>250.00</p>
<p>Categoria H</p> <p>➤ <i>A carico degli organizzatori, per grandi manifestazioni o feste campestri previste nel comprensorio comunale</i></p>	<p>CHF</p> <p>50.00</p>

- 2 Per tutte le categorie (B – G), la tassa base è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, rispettivamente dalla frequenza o dall'intensità di utilizzo dei servizi comunali.
- 3 Per le categorie B – F, la tassa base viene quantificata sulla scorta di quanto accertato e rilevato al momento della fatturazione, tramite le informazioni comunicate con il formulario-censimento. In caso di mancato invio dello stesso, si procederà con una tassazione d'ufficio, sulla base degli ultimi dati in possesso del servizio.
- 4 In aggiunta alla tassa per l'economia domestica (categoria A), la tassa per la categoria B è dovuta in ragione del 50%, qualora l'attività venga svolta presso il domicilio (ossia nell'immobile, anche in affitto) della persona fisica o giuridica, al beneficio della necessaria autorizzazione municipale.
- 5 Le Associazioni ed eventuali altre attività/società senza scopo di lucro non sono soggette al pagamento della tassa. Devono però comprovare il loro diritto all'esonero.

Art 18. Tasse sul quantitativo (sacco)

- 1 Al momento dell'acquisto presso i rivenditori autorizzati, vengono prelevate le seguenti tasse (IVA e spese incluse):

	litri	al pezzo	al rotolo	
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	17	CHF 0.55	CHF 5.50	*
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	35	CHF 1.10	CHF 11.00	*
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	60	CHF 1.90	CHF 19.00	*
Sacco ufficiale raccolta RSU (viola)	110	CHF 3.30	CHF 16.50	o

* Rotolo da 10 sacchi o Rotolo da 5 sacchi

- 2 Per gli stabili comunali ed i cestini pubblici, il Municipio utilizza i sacchi ufficiali di colore differenziato (giallo).



Art 19. Sacchi gratuiti (agevolazioni per la tassa sul quantitativo)

- 1 Alle economie domestiche domiciliate in residenza primaria (quindi residenze secondarie escluse), il Municipio ha deciso di consegnare gratuitamente:
 - 1 rotolo da 10 sacchi da 35 L (litri), oppure
 - 2 rotoli da 10 sacchi da 17 L (litri).
 Per il ritiro è necessario presentarsi personalmente, entro fine marzo, in Cancelleria comunale.
- 2 Solo su richiesta specifica, il Municipio può accordare eventuali ulteriori facilitazioni a scopo sociale (consegne gratuite di rotoli supplementari), da valutare e definire singolarmente.
- 3 Anche in caso di: manifestazioni, colonie e altre attività sociali e culturali senza scopo di lucro, su richiesta specifica il Municipio può decidere consegne gratuite di sacchi o rotoli RSU.

Art 20. Tasse per rifiuti e scarti vegetali e per gli scarti di cucina compostabili (umido)

	CHF (IVA inclusa)
Acquisto contenitore ufficiale verde da 240 L	60.00
Vignetta annuale per contenitore verde (obbligatoria anche per chi NON possiede un bidone verde, ma vuole smaltire in proprio i rifiuti vegetali all'Ecocentro Ochsner di Lamone)	100.00
Per ogni ulteriore vignetta supplementare annuale	80.00
Tessera speciale nominativa, obbligatoria e necessaria per lo smaltimento in proprio dei rifiuti vegetali (presso l'Ecocentro Ochsner a Lamone)	gratuita
<u>Smarrimento e rilascio</u> di una nuova tessera speciale nominativa	10.00
Secchiello marrone per la raccolta dell'umido	gratuito

Art 21. Tassa per il rilascio dell'Ecocard (accesso all'Ecocentro comunale)

Per poter accedere ed utilizzare l'Ecocentro comunale viene rilasciata, annualmente e gratuitamente, una tessera specifica denominata "Ecocard".

Art 22. Agevolazioni ed esenzioni (tassa base)

- 1 Solo su richiesta scritta specifica, possono beneficiare di agevolazioni o dell'esenzione sulla tassa base:
 - colonie e altre attività sociali e culturali, senza scopo di lucro;
 - enti ed associazioni di diritto privato, con scopi ideali o senza scopo di lucro (quindi senza incasso delle tasse di iscrizione);
 - manifestazioni benefiche (senza scopo di lucro) aperte alla popolazione;
 - attività di infermieri a domicilio, che producono rifiuti sanitari speciali che, conformemente all'art. 15, lett. r del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, sono esclusi dalla raccolta.
 - altri casi particolari, valutabili annualmente e singolarmente dal Municipio.



- ² Le richieste vanno inoltrate, obbligatoriamente, nei termini inderogabili stabiliti ed indicati dal Municipio. Le domande giunte fuori termine e giudicate tardive non potranno, in nessun caso, essere prese in considerazione, tantomeno essere motivo di rivalutazione e ricalcolo dell'importo dovuto.

Capitolo IV

Norme esecutive e finali

Art 23. Esigibilità della tassa base

- ¹ La tassa base è esigibile entro 30 giorni dalla fatturazione.
- ² Conformemente alla Direttiva interna per le procedure d'incasso delle tasse comunali, all'abbonato in ritardo con il pagamento il Comune indirizza un sollecito scritto, intimandogli un nuovo termine di pagamento e addebitandogli le relative spese. Scaduto anche questo nuovo termine, dopo un'ultima diffida scritta si darà avvio alla procedura d'incasso in via esecutiva.

Art 24. Accertamenti e controlli

- ¹ Gli incaricati della raccolta, delegati dal Municipio, sono autorizzati ad effettuare i necessari controlli dei rifiuti, segnatamente possono aprire ed ispezionare i sacchi ed i contenitori per verificarne il contenuto. Possono inoltre compiere ogni altro accertamento ritenuto utile o necessario per stabilirne le caratteristiche, la proprietà e la provenienza. Sono pure autorizzati a verificare che, nei centri di raccolta (Ecocentro comunale compreso), vengano consegnati solo rifiuti conformi.
- ² Il Municipio organizza anche dei controlli attraverso i sistemi di videosorveglianza, sia a titolo preventivo, che allo scopo d'identificare gli autori di eventuali abusi.

Art 25. Infrazioni, contravvenzioni e multe

- ¹ Le infrazioni alla presente Ordinanza sono segnalate al Municipio e sono punibili, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, come segue:

<i>Tipo di infrazione</i>	<i>Domiciliati</i>			<i>Fuori Comune</i>	
	<i>1a volta</i>	<i>2a volta</i>	<i>Successive</i>	<i>1a volta</i>	<i>Successive</i>
- Carta/cartoni - PET - Vetro - Alu depositati a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF 150.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
- Carta/cartoni - PET - Vetro - Alu depositati nei contenitori <u>da utenti non autorizzati</u>	-----	-----	-----	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
Tutti gli altri tipi rifiuti depositati a fianco (fuori) dei contenitori	CHF 100.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00



<u>Tipo di infrazione</u>	<u>Domiciliati</u>			<u>Fuori Comune</u>	
	<i>1a volta</i>	<i>2a volta</i>	<i>Successive</i>	<i>1a volta</i>	<i>Successive</i>
Vetro depositato fuori orario (dal lunedì al sabato: prima delle 07.00 e dopo le 19.00; domenica e giorni festivi: sempre)	Ammonimento	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
Utilizzo del sacco RSU non ufficiale (diverso dal colore viola)	Ammonimento	CHF 100.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
RSU (sacco ufficiale viola) depositato/i a fianco (fuori) dei contenitori	Ammonimento	CHF 100.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00
RSU (sacco non ufficiale di colore diverso dal viola) - depositato/i a fianco (fuori) dei contenitori - depositato nei contenitori da parte di utenti non autorizzati	Ammonimento	CHF 150.00	Fino a CHF 10'000.00	CHF 200.00	Fino a CHF 10'000.00

- ² Altre infrazioni alla presente Ordinanza, non contemplate nelle tabelle di cui sopra, possono essere punite con una multa fino a CHF 10'000.00. La relativa procedura è disciplinata dagli artt. 145 e seguenti della LOC.
- ³ Il "Littering" (ossia gettare i rifiuti o abbandonarli con noncuranza nelle aree pubbliche invece che depositarli negli appositi bidoni o cestini dell'immondizia) è invece regolato dall'Ordinanza Municipale specifica.
- ⁴ Resta riservato l'avvio di una procedura penale.

Art 26. Informazione alla cittadinanza

Per poter conseguire gli scopi previsti dal Regolamento e dalla presente Ordinanza, il Municipio informa la popolazione e tutti gli interessati in modo oggettivo, tempestivo e con ogni mezzo idoneo, oltre che per il tramite degli albi comunali e del sito web ufficiale del Comune (www.bioggio.ch).

Art 27. Termini e rimedi giuridici dell'Ordinanza

Ai sensi dell'art. 192 LOC, contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso, al Consiglio di Stato, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Art 28. Disposizioni abrogative

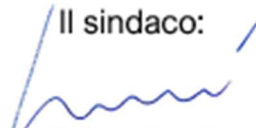
È abrogata l'Ordinanza Municipale sulla gestione dei rifiuti del mese di ottobre 2023, valida per l'anno 2024, compreso il relativo tariffario.



Art 29. Entrata in vigore

La presente Ordinanza Municipale entra in vigore retroattivamente al 1° gennaio 2024, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e seguenti LOC.

il Municipio di Bioggio

Il sindaco:

Eolo Alberti



Il segretario:

Paolo Pianca

- Approvata con Risoluzione Municipale no. 609/2024 dell'11.06.2024
- Pubblicata agli albi comunali dal 13.06.2024 al 12.07.2024