

casella postale 169
6934 Bioggio
tel. 091 611 10 50
fax. 091 611 10 71
cancelleria@bioggio.ch
www.bioggio.ch

Spettabile
Cancelleria comunale
del Comune di Bioggio
casella postale 169
6934 Bioggio TI

NOTIFICA INSEDIAMENTO DITTA

Tipologia di notifica Nuova iscrizione Trasferimento attività arrivo da: _____

Data di insediamento: _____

Ragione sociale: _____

Forma giuridica: SA Sagl Associazione
 Snc Ditta individuale Fondazione Data di costituzione: _____

Indirizzo nel Comune: _____
 Indirizzo per la corrispondenza se diverso da quello nel comune

Proprietario dello stabile: _____ Mappale no.: _____ sì**

Precedente inquilino: _____ Primo insediamento Cambiamento di destinazione? no

Ubicazione e specifiche: PC PT 1°P 2°P 3°P 4°P 5°P intero stabile altro*

*specificare: _____

Produzione m2 _____ Uffici m2 _____ Magazzino m2 _____ Deposito m2 _____ altro* _____

*specificare: _____

Sede principale Succursale Indirizzo sede legale: _____
Comune: _____

Attività e scopo dell'impresa: _____

** in caso di cambiamento di destinazione è necessario presentare una domanda di costruzione all'attezione dell'Ufficio tecnico comunale.

Proprietario dell'impresa

(SA: amministratore unico, esercizi pubblici: gestore, azienda individuale: titolare, Sagl: socio o gerente, associazione-fondazione-società: presidente)

Cognome e nome: _____ Data di nascita: _____
Indirizzo: _____ Domicilio: _____
Email: _____ No. telefono: _____

Responsabile di sede o ev. segretaria/o

Cognome e nome: _____
Indirizzo: _____ Domicilio: _____
No. telefono: _____ Email: _____

Collaboratori

Numero dipendenti: _____

Registro di commercio

Iscrizione a RC sì no Data iscrizione _____

Documenti da allegare alla presente notifica

- Contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione / proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento di identità (anche del permesso di residenza per gli stranieri)
- Per le aziende iscritte a RC: il relativo estratto
- Affiliazione AVS
- Piano riportante l'esatta ubicazione
- Certificato di collaudo sottoscritto da un tecnico riconosciuto nel campo specifico della Polizia del fuoco (art. 41d LE e art. 44e RLE) *da richiedere al proprietario/amministratore*



L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'Ufficio controllo abitanti, entro 8 giorni, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante (art. 6 Regolamento concernente il controllo delle attività economiche).

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____