

Messaggio municipale No. 2021-18 concernente la Convenzione tra l'Associazione Giazz in di Pree e il Comune di Bioggio

Al Consiglio comunale di Bioggio

Egregio Signor Presidente,
gentili signore e signori Consiglieri comunali,

a seguito della decisione del Consiglio Comunale del 12.10.2021, ci permettiamo di sottoporre alla vostra attenzione il Messaggio municipale relativo all'approvazione della Convenzione tra l'Associazione Giazz in di Pree a Bosco Luganese e il Comune di Bioggio.

PREMESSA**Scopo**

La presente convenzione regola l'utilizzo della pista di ghiaccio artificiale e degli spazi sportivi comunali in zona ai Pree a Bosco Luganese e la gestione e le modalità di partecipazione fra Comune e Associazione per la realizzazione dei progetti di Giazz in di Pree.

Giazz in di Pree

L'associazione Giazz in di Pree senza scopo di lucro, ha come obiettivo principale l'attività ricreativa sportiva nella zona in di Pree a Bosco Luganese. In particolare il pattinaggio in inverno e il calcio in estate o in generale di promuovere delle attività ricreative e sociali aperte a tutte le persone interessate. Inoltre, si impegna a mantenere e a sviluppare il sedime in zona in di Pree.

L'Associazione è nata nel 1995 su iniziativa di alcuni amici di Bosco Luganese. Grazie alla disponibilità di privati cittadini inizialmente è stato possibile disporre di un terreno verde che è poi stato trasformato, con interventi minimi, in area di svago. Gli ampliamenti delle infrastrutture come l'illuminazione, i box, l'allacciamento elettrico ed idraulico e il livellamento del terreno sono stati possibili grazie al supporto comunale, si sono poi aggiunti due tavoli esterni in castagno ed una griglia. Il posto è adatto anche per combinare attività sportive e feste famigliari.

Gestione e utilizzo struttura

Per la gestione corrente Giazz in di Pree potrà contare su un contributo annuo del Comune di Bioggio. Le infrastrutture possono essere usate da terzi e concesse dal Comune ad altre Società o Associazioni, in accordo con il GiP purché l'attività di quest'ultima non venga compromessa.

LA CONVENZIONE

Giusta l'art 193a LOC il Comune può sottoscrivere convenzioni di diritto pubblico con enti pubblici o privati per l'esecuzione dei suoi compiti. La convenzione deve contenere in particolare lo scopo, l'organizzazione, il riparto delle spese, il termine di rinnovo e di disdetta. La stessa deve essere adottata dal consiglio comunale secondo le modalità previste per il regolamento comunale, salvo i casi di esclusiva competenza municipale.

I PRINCIPALI ACCORDI

Gli allievi dell'Istituto scolastico di Bioggio potranno utilizzare la struttura per le ore di educazione fisica secondo un piano scolastico che verrà presentato annualmente. Tali agevolazioni resteranno in essere per tutta la durata della presente convenzione.

L'Associazione Giazz in di Pree presenterà annualmente il resoconto finanziario aggiornato.

La durata della convenzione è di 5 anni.

CONCLUSIONI

Questa proposta permette di mantenere, regolare e quindi garantire un importante comparto di valenza aggregativa e sociale e sportivo. Una realtà che da più di 25 anni è stato un punto di riferimento per i cittadini del Comune di Bioggio, in particolare di quelli della frazione di Bosco Luganese.

Per le considerazioni espresse con il presente messaggio, si invita il Consiglio comunale a voler

d e c i d e r e :

1. E' approvata la convenzione con Giazz in di Pree
2. L'entrata in vigore della convenzione è prevista dopo l'approvazione della SEL

Con stima e cordialità.

Per il Municipio

<p>Il sindaco:</p>  <p>Eolo Alberti</p>		<p>Il segretario:</p>  <p>Massimo Perlasca</p>
--	---	--

RM. no. 3141

Municipale responsabile: Bocchi Piercarlo

Va per rapporto a:

G	E	AP	P	CT GA	PR
			x		

CONVENZIONE CHE REGOLA L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELL'AREA SPORTIVA E RICREATIVA (Mapp. Nr. 538-2) GIAZZ IN DI PRE A BOSCO LUGANESE DEL COMUNE DI BIOGGIO

Art. 1 Attori

Le parti coinvolte sono il Comune di Bioggio (in seguito Comune) e l'Associazione sportiva e ricreativa "Giazz in di Pree" (in seguito GiP).

Art. 2 Scopo

Disciplinare i rapporti di collaborazione per l'utilizzo, la gestione e il mantenimento dell'Area Sportiva e Ricreativa con campo da calcio e pista del ghiaccio in inverno (in seguito ASR), ubicati in zona attrezzature pubbliche (AP-EP1), come anche gli aspetti finanziari correlati tra il Comune e il GiP.

Art. 3 Durata e disdetta

La presente convenzione ha una durata iniziale di 5 anni e può essere disdetta dalle parti dietro preavviso di 6 mesi per la fine dell'anno in corso. In mancanza di disdetta la convenzione si prolunga di un ulteriore anno e così di seguito.

Art. 4 Oggetto della convenzione

Sotto la denominazione area sportiva e ricreativa (ASR) sono intesi:

- a. campo da gioco (A) con relativo impianto luce;
- b. pista di ghiaccio (B) con relativo impianto elettrico e di raffreddamento;
- c. spogliatoio e deposito (C);
- d. griglia e area ristoro (D);
- e. servizi igienici (E).

Art. 5 Utilizzazione ASR

L'occupazione dell'ASR è gestita dal GiP in collaborazione con l'UTC e con l'avvallo del Municipio. Prima dell'inizio della stagione primaverile, rispettivamente invernale, verrà allestito di comune accordo tra le parti un programma sportivo di occupazione settimanale generale dell'ASR.

Art. 6 Utilizzazione da parte di terzi

Le infrastrutture possono essere usate da terzi e concesse dal Comune ad altre Società o Associazioni, in accordo con il GiP purché l'attività di quest'ultima non venga compromessa.

Art. 7 Manutenzione ordinaria – attribuzione delle spese

I compiti della manutenzione ordinaria dell'ASR, sono così suddivisi:

Al GiP compete:

- a. la preparazione del campo da calcio, rispettivamente della pista in inverno;
 - b. la pulizia delle strutture esterne e dei manufatti, quali spogliatoio e deposito attrezzature, durante i momenti di gestione che cadono sotto la responsabilità del GiP.
 - c. i controlli ordinari dei servizi igienici, accessibili anche dall'esterno e utilizzabili da altri utenti dell'ASR, durante i momenti di gestione che cadono sotto la responsabilità del GiP.
 - d. l'acquisto del materiale necessario per la predisposizione all'utilizzo del campo e i lavori di pulizia, oltre a quello per le piccole spese di manutenzione, sono pure a carico del GiP; le spese più importanti vanno concordate con il Comune.
 - e. le spese ricorrenti vengono assunte come segue:
 - f. le spese per le coperture assicurative, per mobili e attrezzature sono assunte dal Comune.
 - g. le spese per l'elettricità, dell'acqua, per la Telefonia - Televisione sono assunte dal Comune.
 - h. la Gestione dei rifiuti compete al Comune.
 - i. l'esecuzione della manutenzione ordinaria dell'ASR compete al GiP segnatamente: regolare taglio del tappeto erboso per il gioco del calcio e il mantenimento in funzione e la pulizia del ghiaccio della pista, durante i momenti di gestione che cadono sotto la responsabilità del GiP.
 - j. per contro la sistemazione annuale del livello del terreno, la semina, eventuali trattamenti dell'erba, il taglio e la manutenzione delle aree al di fuori del sedime di gioco sono a carico del Comune. In accordo con l'UTC può essere richiesto anche il taglio del sedime per il calcio a carico del comune (stagione transitoria).
 - k. al Comune è garantito in ogni tempo il diritto di accesso all'ASR e alle sue strutture e di richiedere in ogni momento al GiP informazioni in merito. Al GiP non sono concesse indennità di sorta nel caso debba trasferire temporaneamente altrove, oppure interrompere, la sua attività (in parte o tutta) a seguito di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture (campo, pista, relativi impianti o edifici).
-

Art. 8 Infrastrutture

Al GiP viene affidata la gestione, a proprie spese, di tutta l'ASR e anche l'eventuale apertura e gestione di una buvette (al di fuori delle attività pubbliche o richieste del Comune). Questo nel rispetto dei disposti legali in materia di esercizi pubblici (Lear). Per l'utilizzo e la gestione della buvette, orari di apertura e di chiusura compresi, così pure per manifestazioni organizzate da altre società richiamate all'art.6. L'utilizzo da parte di terzi sarà regolato da apposita normativa.

Art. 9 Manifestazioni straordinarie

Manifestazioni straordinarie organizzate dal GiP, estranee al normale programma, come tornei, feste interne della società, ecc.. devono essere preavvisate dal Municipio prima della manifestazione e secondo disposizioni.

Art. 10 Responsabilità

Il GiP si assume gli eventuali danni causati alle strutture e ai campi da gioco dai propri membri così come danni cagionati a terzi, e si impegna a sottoscrivere le necessarie polizze assicurative di responsabilità civile. Il GiP è tenuto in ogni caso ad informare tempestivamente il Comune sulla presenza di guasti o di danni cagionati da terzi che richiedono un intervento di ditte o artigiani per le necessarie riparazioni. Tutte le altre usuali polizze assicurative sono a carico del Comune.

Art. 11 Conti annuali

Il GiP si impegna a presentare ogni anno, entro il 30 settembre, i conti di gestione della stagione precedente.

Art. 12 Trasmissione

Il GiP non è autorizzato a trasmettere a terzi i suoi diritti e doveri, salvo specifica autorizzazione rilasciata dal Municipio.

Art. 13 Modifiche convenzione

Le modifiche alla presente convenzione soggiacciono alla procedura adottata per l'approvazione della medesima, vale a dire che necessitano l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e dell'assemblea dei soci del GiP.

Art. 14 Entrata in vigore

La presente convenzione entra in vigore dopo l'approvazione della stessa da parte dell'Assemblea del GiP, del Consiglio comunale e la ratifica da parte del Consiglio di Stato a norma dell'art. 193b LOC.

Art. 15 Disposizioni finali

Tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione è regolato dalle normative vigenti in materia.

Le divergenze fra le parti derivanti dalla convenzione sono risolte in via amministrativa, con decisioni municipali impugnabili davanti al Consiglio di Stato.

Art. 16 Ricavi della gestione a carico del GiP

L'Associazione GiP si incarica di definire le modalità d'incasso delle entrate durante i momenti settimanali la cui gestione cade sotto la sua responsabilità.

Approvazioni Approvata dal Municipio di Bioggio con risoluzione no. 3141 del 09.11.2021

Approvata dal Consiglio comunale di Bioggio il xx.yy.2021

Per il Municipio

Sindaco

Segretario
