



Concorso per l'assunzione di un/una operaio/a al 100%

Il Municipio di Bioggio apre il concorso per la nomina di un/una **operaio/a** a tempo pieno alle condizioni d'impiego previste dal Regolamento Organico Comunale dei Collaboratori del Comune di Bioggio (RECOCo).

Missione della funzione

Operare autonomamente o in squadra. Eseguire periodicamente la pulizia e la manutenzione degli edifici e delle aree circostanti, delle infrastrutture, delle macchine, degli apparecchi ed utensili. Occuparsi della corretta separazione dei rifiuti e dei materiali riciclabili. Eseguire lavori di manutenzione e riparazione, elettrica ed edilizia e lavori di cura delle zone verdi negli spazi interni ed esterni.

Compiti principali

- supporto alla squadra esterna degli operai comunali;
- svolgimento del trasporto allievi durante il calendario scolastico e secondo le disposizioni del direttore dell'Istituto scolastico;
- lavori puntuali su indicazione dell'Ufficio tecnico comunale.

L'elenco dettagliato delle attività e dei compiti saranno definiti dalla scheda di descrizione della funzione.

Requisiti minimi

- attestato federale di capacità di installatore/installatrice elettricista o titolo ritenuto equivalente a giudizio del Municipio;
- condotta ineccepibile ed incensurata;
- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- motivazione, flessibilità, senso di responsabilità e spirito d'iniziativa;
- buona comunicativa, carattere cordiale e facilità nel contatto con i cittadini;
- buona salute fisica e psichica;
- disponibilità a lavorare fuori dagli orari normali di lavoro.

Entrata in servizio: preferibilmente il 1. luglio 2021 o data da convenire.

Periodo di prova: il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

Orario di lavoro: 40 ore settimanali.

Stipendio

Lo stipendio lordo iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi stabilite dal Regolamento Organico Comunale dei Collaboratori del Comune di Bioggio (RECOCo).



Offerte

Le offerte in busta chiusa devono pervenire alla Cancelleria comunale di Bioggio entro le ore 11:45 di mercoledì 23 giugno 2021 (non fa stato la data del timbro postale). La busta deve indicare la dicitura “concorso operaio/a”.

Le offerte devono essere corredate dei seguenti atti:

- ✓ Lettera di presentazione manoscritta;
- ✓ Certificato di buona condotta (dispensati i domiciliati);
- ✓ Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia (dispensati i domiciliati);
- ✓ Curriculum vitae completato con fotografia formato passaporto;
- ✓ Autocertificazione penale o estratto del casellario giudiziale (*);
- ✓ Autocertificazione sullo stato di salute o certificato medico (*);
- ✓ Titoli di studio e certificati di lavoro;
- ✓ Licenza di condurre.

* Il formulario può essere richiesto alla [Cancelleria comunale](#) o essere scaricato dal sito bioggio.ch.

In caso di assunzione, il Municipio si riserva la facoltà di richiedere l'estratto ufficiale del casellario giudiziale e il certificato medico.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere alla Cancelleria dopo la data e l'orario indicati e/o offerte prive dei documenti richiesti.

La posizione è attualmente già occupata da una persona incaricata.

L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale, signor Perlasca Massimo o al Responsabile dell'Ufficio tecnico, signor Pianca Paolo (091 611 10 50).

II MUNICIPIO