



Concorso per l'assunzione di un aiuto animatore, a tempo parziale, presso il Centro giovani comunale

Il Municipio di Bioggio apre il concorso per la nomina di un **aiuto animatore** a tempo parziale alle condizioni d'impiego previste dal Regolamento Organico Comunale dei Collaboratori del Comune di Bioggio (RECOCO).

Missione della funzione

Supportare l'animatrice del Centro giovani nella preparazione e programmazione delle attività, nell'educazione dei giovani al rispetto reciproco e alle regole e mediazione di conflitti.

Compiti principali

- supporto e collaborazione con l'animatrice responsabile nella gestione del Centro giovanile comunale;
- ascolto delle problematiche favorendone la risoluzione;
- informazione e consulenza;
- organizzazione animazione e attività diverse anche al di fuori dell'orario e dalla sede di lavoro.

L'elenco dettagliato delle attività e dei compiti saranno definiti dalla scheda di descrizione della funzione.

Requisiti minimi

- il candidato ha frequentato (o sta frequentando) corsi di formazione per l'ottenimento di un diploma universitario o SUP in lavoro sociale, con approfondimento in educazione sociale o titolo parificabile o per la patente di docente di scuola dell'infanzia, di scuola elementare o di scuola superiore;
- condotta ineccepibile ed incensurata;
- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- predisposizione al lavoro indipendente;
- spiccata predisposizione a lavorare a stretto contatto con i giovani e ad instaurare ottimi rapporti;
- licenza di condurre, categoria B.

Entrata in servizio: preferibilmente il 1. luglio 2021 o data da convenire.

Periodo di prova: il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

Orario di lavoro: 10 ore settimanali.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- il martedì dalle ore 16:00 alle ore 21:00;
- il mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 18:30;
- il venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00;

Questi orari indicativi potrebbero subire eventuali modifiche per esigenze di servizio.

Stipendio

Lo stipendio lordo iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi stabilite dal Regolamento Organico Comunale dei Collaboratori del Comune di Bioggio (RECOCO).



Offerte

Le offerte in busta chiusa devono pervenire alla Cancelleria comunale di Bioggio entro le ore 11:45 di mercoledì 23 giugno 2021 (non fa stato la data del timbro postale). La busta deve indicare la dicitura “concorso aiuto animatore Centro giovani”.

Le offerte devono essere corredate dei seguenti atti:

- ✓ Lettera di presentazione manoscritta;
- ✓ Certificato di buona condotta (dispensati i domiciliati);
- ✓ Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia (dispensati i domiciliati);
- ✓ Curriculum vitae completato con fotografia formato passaporto;
- ✓ Autocertificazione penale o estratto del casellario giudiziale (*);
- ✓ Autocertificazione sullo stato di salute o certificato medico (*);
- ✓ Titoli di studio e certificati di lavoro;
- ✓ Licenza di condurre.

* Il formulario può essere richiesto alla [Cancelleria comunale](#) o essere scaricato dal sito bioggio.ch.

In caso di assunzione, il Municipio si riserva la facoltà di richiedere l'estratto ufficiale del casellario giudiziale e il certificato medico.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere alla Cancelleria dopo la data e l'orario indicati e/o offerte prive dei documenti richiesti.

L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale, signor Perlasca Massimo (091 611 10 50).

II MUNICIPIO

Pubblicazione agli albi comunali dall'11.06.2021 al 23.06.2021