

## ANNUNCIO DI UNA MANIFESTAZIONE CON PRESTAZIONI DEL COMUNE

---

### Dati del richiedente

Associazione, Gruppo o \_\_\_\_\_

Ente: Sede sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Persona responsabile: \_\_\_\_\_

Telefono mobile: \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

---

### Dati della manifestazione

Denominazione: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_

Data:

il / dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Orari: \_\_\_\_\_

Manifestazione ricorrente

Nuova manifestazione

In caso di cattivo tempo

Annullamento manifestazione

Rinvio nuova data: \_\_\_\_\_

---

### Occupazione dell'area pubblica

La manifestazione occupa area

Sì

No

pubblica? Specificare il luogo

Bioggio

Bosco Luganese

Cimo

Iseo

Se sì, indicazione dell'area occupata (strada, piazza, via, ecc.) \_\_\_\_\_

Se non vi è occupazione dell'area pubblica,  
indicare dove si svolge la manifestazione \_\_\_\_\_

È prevista l'affissione di striscioni o cartelli  
pubblicitari?

Sì

No

## Uso di stabili, impianti, infrastrutture sportive comunali

La manifestazione si svolge in strutture comunali?  
Se sì, quali impianti sportivi, sale o stabili comunali sono necessari?

Sì  No

## Aree di parcheggio

Via alla Fabbrica  Via Campagna  Via Stazione  Via Mulini  Strada Regina

Per altre zone  
specificare \_\_\_\_\_

## Richiesta di prestazioni comunali

Sono necessarie prestazioni dei servizi comunali?

No

Sì

Materiale (allegare anche il formulario 3.2 Richiesta di materiale e attrezzature per manifestazioni)

Prestazioni di manodopera

Allacciamento elettrico

Allacciamento provvisorio alla rete dell'acqua potabile

Servizi della polizia intercomunale

**In caso affermativo allegare anche il preventivo della manifestazione.**

Trasporti

## Richiesta del permesso per l'apertura di una mescita provvisoria

Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mescita provvisoria con vendita di cibi e bevande  Sì  No

Se sì, allegare alla presente richiesta anche il formulario 3.4 *Autorizzazione per la vendita di cibi o bevande durante feste campestri, sagre e altre manifestazioni straordinarie (permesso speciale secondo Lear)*.

## Servizio di sicurezza

Durante la manifestazione è previsto un servizio di sicurezza?

Sì

No

Se sì, nome della ditta \_\_\_\_\_

numero di agenti \_\_\_\_\_

## Manifestazioni soggette ad autorizzazione cantonale \*

Per la manifestazione occorre un'autorizzazione cantonale ai sensi della Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale e del relativo Regolamento di applicazione?

Sì

No

\*Per manifestazioni sportive con veicoli a motore o con velocipedi, gare podistiche o di velocità su strade aperte al traffico

## Deroga alla quiete notturna

E' richiesta una deroga alla quiete notturna/festiva? (ore 23:00 manifestazioni all'aperto, ore 2:00 per esercizi pubblici)

Sì

No

## Ulteriori osservazioni o richieste

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegati

programma piantina

lista materiale

Form. 3.4 Autorizzazione per la vendita di cibo e bevande

area pubblica

autorizzazione cantonale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Per le Associazioni (firme autorizzate)**

Presidente \_\_\_\_\_

Segretario/a \_\_\_\_\_

---

## Scadenze da rispettare per l'annuncio di una manifestazione

**Notifica preliminare** per il calendario annuale ogni anno entro il 30 settembre.

**Manifestazioni rilevanti** di valenza nazionale ed internazionale, con importante coinvolgimento dei servizi comunali **un anno prima, ma almeno 300 giorni prima della manifestazione.**

**Manifestazioni importanti** di valenza cantonale e regionale, con richiesta di prestazioni dei servizi comunali all'**inizio dell'anno, ma almeno 120 giorni prima della manifestazione.**

**Manifestazioni di media importanza** di valenza locale, con o senza richiesta di prestazioni dei servizi comunali **60 giorni prima della manifestazione.**

Richiesta di semplici attrezzature per piccoli eventi occasionali **almeno 15 giorni** prima della manifestazione.

---



La Regione Energia ABM promuove eventi sostenibili attenti a temi energetici, climatici e ambientali. A tal fine ha sviluppato la "Direttiva eventi sostenibili", uno strumento guida per organizzare manifestazioni ABM secondo principi ecologici, utile anche per enti pubblici, privati e associazioni locali nei Comuni di Agno, Bioggio e Manno.

Se il vostro evento soddisfa almeno il 50% dei criteri della Direttiva eventi sostenibili, potrete adottare il Manifesto divulgativo eventi sostenibili e promuoverlo anche su [energia-abm.ch](http://energia-abm.ch)!

Distinguetevi con un evento sostenibile, sensibilizzando i partecipanti e valorizzando l'immagine positiva di una manifestazione attenta all'ambiente, all'economia e alla società.

Buona organizzazione!

---

## Informazioni importanti

Il mancato rispetto delle scadenze può precludere le prestazioni dei servizi comunali, con conseguente rinvio o annullamento della manifestazione. In caso di concomitanza, il Municipio decide il rinvio e/o l'annullamento delle stesse valutandone l'importanza e la priorità dell'annuncio. Il Municipio si riserva di richiedere ulteriori informazioni o la prova di adeguate coperture assicurative. Per lo smaltimento dei rifiuti l'organizzatore provvede autonomamente tramite gli appositi ecopunti; eventuali interventi di pulizia comunale saranno addebitati.

La tassa di permesso varia da Fr. 20.– a Fr. 1'000.–. Il prolungamento d'orario ammonta a un massimo di Fr. 60.– per ora (o frazione). In casi particolari, il Municipio può rinunciare al prelievo delle tasse.

---

## Decisione municipale

RM no. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Tassa \_\_\_\_\_ Contributo \_\_\_\_\_

Condizioni / Osservazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Per il Municipio

Il vice sindaco:



Il segretario:

Daniele Bianchi

Paolo Pianca

Bioggio, \_\_\_\_\_