

Domanda di ammissione

Dati relativi all'interessato/a

Cognome	_____	Nome	_____		
Indirizzo	_____	CAP e Paese	_____		
Data di nascita	_____	Luogo di nascita	_____	Luogo d'origine	_____
No. AVS	_____	Religione	_____		
<input type="checkbox"/> celibe/nubile	<input type="checkbox"/> vedovo/a	<input type="checkbox"/> coniugato/a	<input type="checkbox"/> divorziato/a	<input type="checkbox"/> separato/a	
Cassa malati	_____	<input type="checkbox"/> Sussidio Cassa malati	_____		
Telefono	_____	E-mail	_____		
Ultima professione esercitata	_____	<input type="checkbox"/> nessuna professione esercitata	_____		

Medico curante
(se in cura da più
medici indicarli tutti)

--

Dati relativi al coniuge

Cognome	_____	Nome	_____
Indirizzo	_____	CAP e Paese	_____
No. AVS	_____	Religione	_____
Telefono	_____	E-mail	_____

Precedenti soggiorni o ricoveri in Istituto/casa di cura/ospedale

Nome e sede	_____	Dal	_____	Al	_____
Nome e sede	_____	Dal	_____	Al	_____
Nome e sede	_____	Dal	_____	Al	_____
Nome e sede	_____	Dal	_____	Al	_____

Situazione finanziaria

Rendita AVS* Prestazione complementare Versata da _____

Altra rendita* Versata da _____

Altra rendita* Versata da _____

*Allegare il più recente giustificativo (cedolino)

Famigliari / parenti

Cognome e nome _____ Indirizzo _____

Grado di parentela _____ Telefono _____ E-mail _____

Cognome e nome _____ Indirizzo _____

Grado di parentela _____ Telefono _____ E-mail _____

Cognome e nome _____ Indirizzo _____

Grado di parentela _____ Telefono _____ E-mail _____

Rappresentante legale

Curatela Tutela Rappresentante legale

Cognome e nome _____ Indirizzo _____

Telefono _____ E-mail _____

Motivo della richiesta di ammissione, osservazioni e desideri

Motivo della
richiesta di
ammissione

Osservazioni,
desideri

Firma

Garante per il pagamento della retta (qualora il garante non fosse l'ospite medesimo è necessaria la firma del garante stesso)

Luogo e data _____

Firma _____

Il presente modulo di ammissione è da ritornare alla Cancelleria comunale del Comune di domicilio dell'interessato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- attestato / cedolino RECENTE con riportato l'importo mensile della/e rendita/e

Preavviso comunale (riservato all'autorità comunale)

PREAVVISO

Bioggio,

Per la Cancelleria comunale:

Il segretario:

Massimo Perlasca



La funzionaria:

Simona Reimann