

<p style="text-align: center;"><b>DIRETTIVE CHE DISCIPLINANO L'USO DELLE SALE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE (GROTTINO E SALA CC BIOGGIO - SALE BOSCO LUGANESE - SALA CIMO)</b></p>
--

### **Art. 1 – Competenze del Municipio**

- 1.1 Competente per il rilascio delle autorizzazioni per la messa a disposizione dei locali e delle attrezzature è il Municipio. Per le tasse d'uso e di pulizia si richiama l'art. 3.
- 1.2 Il Municipio declina ogni responsabilità per le attività che si svolgono negli spazi interni e nelle immediate vicinanze.
- 1.3 Quanto non contemplato nelle presenti disposizioni verrà definito di volta in volta dal Municipio. Possono inoltre essere concesse deroghe o fissate limitazioni in caso di manifestazioni particolari.

### **Art. 2 - Utilizzo da parte di terzi**

#### **2.1 Sale e grottino presso la casa comunale di Bioggio**

Le sale e il grottino (esclusa la cucina) possono essere messi a disposizione di associazioni, società e enti senza scopo di lucro con sede nel Comune, nonché di gruppi politici.

La precedenza è comunque accordata alle esigenze e alle manifestazioni del Comune.

La sala e il grottino possono essere concessi unicamente durante le ore serali oppure nei giorni non lavorativi.

#### **2.2 Locali a Bosco Luganese e Cimo**

I locali di proprietà del Comune, situati nelle frazioni di Bosco Luganese e Cimo, possono essere messi a disposizione di associazioni, società e enti senza scopo di lucro con sede nel Comune, nonché di gruppi politici.

Il Municipio può eccezionalmente concedere l'uso delle sale a privati domiciliati per riunioni e/o eventi particolari legati a cerimonie civili o religiose. Sono escluse feste di compleanno, ricorrenze familiari e simili.

La precedenza è comunque accordata alle esigenze e alle manifestazioni del Comune.

- Nelle sale non è ammessa la consumazione di pasti, ad eccezione di semplici aperitivi.

- Le domande devono essere inoltrate di regola 15 giorni prima della data della prevista manifestazione.
- Il locale è consegnato dall'incaricato del Comune ad un responsabile che l'utente dovrà designare nella richiesta e che sarà garante nei confronti del Municipio per un corretto utilizzo delle infrastrutture.
- L'utilizzo dei locali è concesso fino alle ore 23.00. Il Municipio può concedere deroghe in casi particolari.  
La riconsegna deve avvenire non oltre 24 ore dopo la manifestazione. Ogni danno constatato è fatturato a chi ha richiesto l'utilizzo.
- La pulizia dei locali avverrà a cura del Municipio.

### **Art. 3 - Tasse**

3.1 Per l'uso dei locali, inclusi i servizi, le attrezzature, l'energia elettrica, il riscaldamento e la pulizia vengono prelevate le seguenti tasse, che dovranno essere versate prima dell'occupazione:

- a) SALE E SERVIZI BOSCO LUGANESE E CIMO  
**Fr. 10.00/h**                      min. Fr. 30.00 - mass. Fr. 50.00 al giorno

Il Municipio può decidere la riduzione o l'esenzione dalla tassa d'uso per enti e associazioni senza scopo di lucro che operano in ambito sociale, culturale, ricreativo e sportivo. Per le riunioni di gruppi politici e patriziati del Comune, non si prelevano tasse.

- b) GROTTINO E SALA CC BIOGGIO  
 Non vengono prelevate tasse

3.2 Il mancato utilizzo degli spazi riservati non dà alcun diritto al rimborso della tassa d'uso.

Risoluzione municipale No. 189/06 del 13.02.2006 .